

CARTA SOLICITUD APLAZAR ACTIVACION WORK PERMIT-WH.

DEBEN ESCRIBIR UNA CARTA en Ingles o Francés, DONDE EXPLIQUES CLARAMENTE Y EN BREVES PALABRAS POR Q NO PUEDES VIAJAR A CANADA, OBIAMENTE DEBES INDICAR EL MAYOR DE LOS MOTIVOS, QUE ES EL CIERRE DE LA FRONTERA CANADIENSE, EL CUAL TE IMPIDE VIAJAR POR CANCELACION DE LOS VUELOS. La incertidumbre de viajar aun teniendo peligro de contagiarse, de llegar a Canadá a hacer cuarentena. El miedo que todo esto genera, además de las condiciones “Económicas” de Canadá de estar todo casi cerrado con nulo funcionamiento...Por ende no alcanzas a llegar a Canadá en la Fecha indicada en tu aprobación de la visa WH y por ende quieres Extender la fecha hasta que todo se “Regularice” y pueda ser seguro para ti viajar.

Si ya tienes pasaje comprado indicar la fecha del vuelo y si lo tienes cancelado adjuntar algún email o algo que la línea aérea te haya enviado. Sino tienes pasaje aun, no importa.

El sistema para enviar la carta y documentos (pasaporte, aprobación WH, etc), puedes enviar cada archivo por separado o enviar todo junto en un mismo archivo.

Si quieres mandar todo unido en un mismo ARCHIVO PDF puedes adjuntar;

- La Carta en ingles o francés con la explicación de por que no puede viajar a Canadá. En el WORD pones “guardar como” y eliges formato PDF.
- Foto del Pasaporte. La puedes pegar en el mismo Word de la carta o pasar a PDF.
- Archivo PDF de Aprobación de la visa WH.
- Copia del Pasaje a Canadá y el Email de Cancelación del vuelo. (si es que tienes)

* Hay un pagina que se llama <https://www.ilovepdf.com/es>

Ahí pueden pasar archivos, Word, jpg, Excel, etc a formato PDF. Y luego ponen “UNIR PDFS” y meten todos los archivos pdf para que los deje unidos en un solo archivo y puedan mandar ese archivo final con toda la documentación antes mencionada.

Para mandar la carta mas toda la info. Deben ir al siguiente link de la pagina de inmigración Canadá.

https://secure.cic.gc.ca/enquiries-renseignements/canada-case-cas-eng.aspx?_ga=1.80209559.1266536869.1448995999

- Donde dice **"Type of application/enquiry"** seleccionan la opción **"INTERNATIONAL EXPERIENCE CANADA"**.

- Luego les aparece un **“Espacio en Blanco”** donde pueden resumidamente escribir con un máximo

de 1500 caracteres por que están mandando esta solicitud. Para que no se compliquen. Pueden copiar lo mismo que pusieron en la carta.

- Luego en **“Application Information”**. Hay unos recuadros que debes completar:

***Family Name:** Poner los dos Apellidos.

***Given Name:** Poner tus Nombres.

***Email:** Pones tu correo electrónico. Ahí llegara el PDF con la extensión, Fíjate que este **BIEN ESCRITO TU EMAIL**.

***Date of Birth:** Poner fecha Nacimiento.

***Country of Birth:** Poner país de Nacimiento.

***Client ID Number (UCI):** Poner tu Numero UCI que aparece en el PDF de aprobación de tu visa Wh en la parte superior izquierda (Debajo de la fecha) dice **“Unique Cliente Identifier”** y sale un numero con 10 dígitos. Algo así 00-0000-0000 pero con números obviamente.

***Application Number:** Numero que aparece al costado derecho del PDF de aprobación de la WH que comienza con una letra W con nueve dígitos. Algo así W000000000 pero con números obviamente.

***Numero de Telefono:**

- Luego en **“Enquirer Information”**. En **“Relationship to Applicant”** Seleccionan la opción **“APPLICANT”** y automáticamente se llenaran los demás recuadros con su info. Y en **“Consultan ICCRC Number”** no deben poner nada. Se deja en blanco.

- Luego Marcan el espacio donde sale un asterisco rojo **“I agree with the consent and disclaimer”**. y hacen click en NEXT.

- Les preguntan si **DESEAN ADJUNTAR ALGUN DOCUMENTO** (Would you like to include a document with your submission?) hacen CLICK en **“YES”** y adjuntan los archivos por separado o pueden subir un solo Archivo donde vayan unidos todos los documentos (La Carta, el pdf de aprobación de la WH y los demás documentos). El archivo no debe pesar mas de 2 megas.

- adjuntan haciendo click en **“ELEGIR ARCHIVO”**. Y Luego click en **“UPLOAD”** y les aparecerá el Archivo adjuntado y luego Click en **SUBMIT...**les aparecerá la fecha de su nacimiento y correo, ponen aceptar y la info será enviada a Canadá para que luego de días o semanas inmigración les mande a su CORREO personal el PDF con la nueva fecha de llegada a Canadá donde seguramente les darán 3 meses mas de Plazo.

Saludos. Y espero haberles ayudado.